

Игра-конкурс «Лукоморье»

Инструкция школьному организатору по проведению Конкурса

Взаимодействие школьного организатора конкурса в ОУ с Центральным оргкомитетом (далее ЦО) проводится дистанционно через Личный кабинет сайта игры-конкурса <https://lukomorie.schoolplus.ru>

I. Рекламная кампания

1. На сайте «Игра-конкурс Лукоморье» (<https://lukomorie.schoolplus.ru>) размещены информационные материалы о проведении конкурса: положение, афиша, информационное письмо, методические рекомендации.
2. Распечатайте в необходимом количестве для школы афишу и информационное письмо.
3. Используйте печатные материалы для рекламной кампании в школе.

II. Подача заявки и регистрация личного кабинета организатора

1. Составьте списки участников и соберите оргвзосы.
2. На сайте «Игра-конкурс Лукоморье» (<https://lukomorie.schoolplus.ru>) нажмите в меню справа кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».
3. Заполните все поля открывшейся заявки.
4. Произведите оплату оргвзноса. Ваш Личный кабинет формируется после оплаты заявки.
5. На указанную в заявке электронную почту Вам придёт письмо о получении заявки и оплате оргвзноса. В письме будет указан Ваш логин и пароль для входа в Личный кабинет.
6. Зайдите в личный кабинет и заполните таблицу участников (фамилия, имя, класс) по параллелям.

III. Проведение конкурса

1. Совместно с администрацией ОУ назначьте день проведения конкурса в школе из указанного промежутка с 25 февраля по 1 марта.
2. Задания в Личном кабинете размещаются за два дня до проведения конкурса. Распечатайте задания в соответствии со сформированной заявкой.
3. Если в конкурсе участвуют более одного класса, совместно с администрацией распределите заранее кабинеты для проведения конкурса, участников по кабинетам и дежурных учителей, проводящих конкурс.
4. Проведите инструктаж с учителями по правилам проведения конкурса.
5. Раздайте бланки заданий и списки участников по кабинетам дежурным по кабинету непосредственно перед проведением конкурса в школе.
6. Соберите бланки заданий с отмеченными ответами и уточнённые списки участников.

IV. Отправка результатов

2. Откорректируйте список участников в таблице в Личном кабинете и перенесите ответы участников в таблицу.
3. Если будут дополнительные участники, нажмите кнопку «Добавить участников», внесите их в таблицу и оплатите за них оргвзнос.
4. После заполнения всей таблицы отправьте ответы в ЦО (кнопка «Сохранить результаты»). Прием ответов заканчивается 1 марта в 23-00 по московскому времени.
5. Сохраните у себя бланки заданий до момента опубликования в Личном кабинете правильных ответов для выяснения спорных ситуаций (неправильное перенесение ответа в таблицу и т.д.).
6. После получения результатов раздайте бланки заданий учителям для «работы над ошибками».

V. Получение результатов

1. После подведения итогов конкурса в Личном кабинете размещаются: итоговый протокол всех участников ОУ, сертификаты ОУ и школьного организатора, сертификаты участников, благодарственные письма и дипломы для призёров и победителей.
2. Распечатайте все необходимые наградные документы.
3. Организуйте передачу наградных материалов участникам.

<https://lukomorie.schoolplus.ru>

Email: lukomore2011@yandex.ru

т. 8(913)955-78-83